

**Аннотации к программам междисциплинарных комплексов, учебных дисциплин, практик базовой части ФГОС СПО по профессии
Мастер по обработке цифровой информации**

**Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.01. «Основы информационных технологий»**

Дисциплина является базовой частью цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины), ОП.01 «Основы информационных технологий»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.01. «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем
Тема 1. Информация и информационные технологии
Тема 2. Общие сведения о компьютерах
Тема 3. Операционные системы персонального компьютера
Тема 4. Прикладные программы
Тема 5. Сети и сетевые технологии

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники»

Дисциплина является базовой частью цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины), ОП.02. Основы электротехники.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

Знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчёт электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.02 «Основы электротехники»

Наименование разделов и тем
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока
Тема 1.2. Электромагнетизм
Тема 1.3.Переменный электрический ток
Тема 2.1 Электроизмерительные приборы
Тема 2.1 Электротехнические устройства
Тема3 Электрические машины

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Дисциплина является базовой частью цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины), ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники (У1);

Знать:

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов (З1);
- общие сведения о распространении радиоволн (З2);
- принцип распространения сигналов в линиях связи (З3);
- сведения о волоконно-оптических линиях (З4);
- цифровые способы передачи информации (З5);
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники) (З6);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем (З7);
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики) (З8);

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.03 «Основы электроники цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем
Тема 1. Арифметические основы теории цифровых устройств
Тема 2. Элементная база схемотехники
Тема 3. Электровакуумные и полупроводниковые приборы, интегральные микросхемы
Тема 4. Линии передачи данных.
Тема 5. Функциональные узлы цифровой схемотехники.
Тема 6. Организация связи с внешними устройствами

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Дисциплина является базовой частью цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины), ОП.04 Охрана труда и техника безопасности.

Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Уметь:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

Знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем
Введение.
Тема 1.1. Основные положения об охране труда.
Тема 1.2. Основы учения о вредных и травмирующих факторах.
Раздел 2.
Тема 2.1. Основы пожарной безопасности.
Тема 2.2. Основы электробезопасности.
Тема 2.3. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.
Тема 2.4. Первая помощь.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации»

Дисциплина ОП. 05. «Экономика организации» входит в общепрофессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления производством применительно к конкретным рыночным условиям.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Знать:

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав;

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.05 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем
Введение
Раздел 1 Основы экономики
Тема 1.1. Общие проблемы экономики
Тема 1.2 Производство и экономика
Тема 1.3 Проблема производственных возможностей
Тема 1.4. Государство в рыночной экономике
Раздел 2 Предприятие (организация) - основной субъект хозяйствования
Тема 2.1. Производственная и организационная структура организации
Тема 2.2. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве
Тема 2.3. Кадры организации и производительность труда
Тема 2.4. Организация оплаты труда
Раздел 3 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)
Тема 3.1. Издержки производства. Цена и ценообразование
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность
Раздел 4 Основы маркетинговой деятельности и менеджмента
4.1. Основы менеджмента и маркетинговой деятельности
Раздел 5 Законодательство по охране авторских прав.
Тема 5.1. Авторские права

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления производством применительно к конкретным рыночным условиям.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.05 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики
Раздел 2. Основы военной службы
Тема 2.1. Основы обороны государства
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07. «Технология разработки web-сайтов»

Данная дисциплины ОП.07 «Технология разработки web-сайтов» является вариативной, относится к общепрофессиональному циклу по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Уметь:

- основные понятия HTML;
- приёмы работы HTML– язык разметки гипертекста.
- структуру HTML-документа
- основы работы с прикладными программными средствами и применение их на практике для создания Web-сайта.
- основные тэги и их характеристики.
- определять дизайн Web-сайта и его структурных компонентов.

Знать:

- находить, сохранять и систематизировать необходимую информацию из сети с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
- проектировать, создавать и размещать в сети Web-сайт на заданную тему;
- создавать Web-сайты с использованием языка гипертекстовой разметки HTML и средствами визуального редактора FrontPage..

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.01. «Основы информационных технологий»

Наименование тем
Тема 1. Введение в Web дизайн. Создание сайта средствами HTML
Тема 2 Создание Web-сайта средствами визуального редактора FrontPage

Аннотация на профессиональный модуль
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.
(МДК.01.01) Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

Уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документации

Знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Содержание рабочей программы по профессиональному модулю «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов и тем
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01 . Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера
Тема 1.1 Аппаратные и программные компоненты мультимедиа
Раздел 2 ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
Тема 2.1 Технологии сканирования, обработки и распознавания документов.
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации (Adobe Photoshop)
Тема 2.3. Технологии создания мультимедийных презентаций
Тема 2.4. Технологии создания и обработки аудио мультимедиа контента
Тема 2.5. Технологии создания и обработки видео и мультимедиа контента

Тема 2.6. Технологии обработки графической информации (CorelDraw)
Тема 2.7. Технологии обработки графической информации (Macromedia flash)
Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации
Тема 3.1 Ресурсы Интернета
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 4. Ввод текстовой информации с различных носителей 5. Ввод графической информации с различных носителей 6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; 8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; 10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; 11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; 12. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; 13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; 15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; 17. Создание отчетной и технической документации; <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. 2. Ввод звуковой информации в компьютер. 3. Ввод графической информации в компьютер. 4. Распознавание текстовой информации. 5. Работа в табличном редакторе.

6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.
7. Обработка аудио записей с помощью редактора.
8. Обработка видео записей с помощью редактора.
9. Создание и воспроизведение видео-роликов.
10. Создание и воспроизведение презентаций.
11. Выпуск озвученных видеофильмов.
12. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Аннотация на профессиональный модуль
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.
(МДК.02.01) Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.00 Информатика и вычислительная техника по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

Уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

Знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Содержание рабочей программы по профессиональному модулю «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов и тем
ПМ.02Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
Раздел 1 Хранение цифровой информации
Тема 1.1. Технология хранения цифровой информации
Тема 1.2. Информационная безопасность
Раздел 2 Передача и публикация цифровой информации
Тема 2.1. Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента
Тема 2.2. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента.
Тема 2.3. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента.
Учебная практика.

Виды работ:

1. Введение отчетной документации.
2. Работа с мультимедийными контентом.
3. Управление с программами для публикации мультимедиа контента.
4. Распространение мультимедийного контента.
5. Создание цифровой информации на ПК.
6. Хранение цифровой информации на носителях, на жестком диске.
7. Создание, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК.
8. Создание передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах.
9. Создание цифровой информации и передача по беспроводной сети.
10. Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
11. Копирование мультимедиа контент на диски.
12. Создание своей электронной почты.
13. Использование форм публикации мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.
14. Проверка жесткого диска с помощью специальных программ.
15. Установка антивирусной программы.
16. Очистка ПК от компьютерных вирусов и шпионских программ.
17. Создание отчетной и технической документации.

Производственная практика.

Виды работ:

1. Создание учетной записи. Работа с сообщениями.
2. Работа с адресными книгами.
3. Создание почтового ящика, создание сообщения. Прикрепление файлов к почтовому сообщению.
4. Управление медиатекой цифровой информации.
5. Запись дисков. Запись дисков с защитой от перезаписи.
6. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
7. Создание веб-страниц.
8. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.
9. Установка и настройка антивируса.
10. Проверка носителей информации на вирусы